



Notre Dame FCU Safety Plan (5-6-2020)

Notre Dame Federal Credit Union (Notre Dame FCU) takes the health and safety of our partners (employees) very seriously. In response to the spread of "COVID-19," a respiratory disease caused by the novel coronavirus, Notre Dame FCU has developed this COVID-19 Safety Plan as part of our efforts to reduce the potential for exposure to and spread of the coronavirus. This Plan is based on information available from the U.S. Centers for Disease Control and Prevention ("CDC"), the Occupational Safety and Health Administration ("OSHA"), and the State of Indiana and is subject to change based on further guidance from these and other public health agencies. Notre Dame FCU will monitor coronavirus-related guidance and will communicate any changes to this Plan.

I. PARTNER HEALTH SCREENING PROCESS

Notre Dame FCU has instituted the following health screening process for all partners reporting for work on-site at our facilities:

- Symptom Assessment Questionnaires
 - Upon reporting for work, each partner will be asked a series of questions to gauge whether they may be exhibiting symptoms consistent with COVID-19. Symptoms of COVID-19 include cough, shortness of breath, and difficulty breathing. Additionally, people may have COVID-19 if they exhibit at least two of these symptoms: fever, chills, repeated shaking with chills, muscle pain, headache, sore throat, and new loss of taste or smell.
 - A partner exhibiting symptoms of COVID-19 will be asked to return home and not report to work until at least 72 hours after recovery from all symptoms.
- COVID-19 Testing and Diagnosis
 - Any partner who tests positive for COVID-19, or is diagnosed by a healthcare provider, with COVID-19 should not report to work, but should immediately notify Human Resources.
 - Any partner who tests positive for, or is diagnosed by, a healthcare provider with COVID-19 must stay out of the workplace for at least 14 days after illness onset (the date symptoms begin) and at least 3 days after recovery (the date symptoms are resolved, including the resolutions of fever without fever-reducing medications).

We also remind our partners, member-owners and visitors they should stay home when they are sick. Additionally, when coughing or sneezing, partners should use proper etiquette, including turning away from other individuals and coughing/sneezing into their elbow.

II. ENHANCED CLEANING AND DISINFECTING PROTOCOLS FOR THE WORKPLACE

The following enhanced cleaning and disinfection protocols will be in place until further notice:

- We are providing disinfectant wipes throughout our facility and to partners. We ask each partner to regularly wipe down any area in the partner's personal workspace where the partner has been in contact with high-touch surfaces, including keyboards, telephones, light switches, sinks, tables and handles.

- We have engaged our professional cleaning service to increase the frequency and depth of cleanings to ensure all areas of the workplace are thoroughly cleaned with additional regularity.

III. ENHANCED PERSONAL HYGIENE MEASURES

Notre Dame FCU requires all partners to wash their hands with soap and water regularly and thoroughly, including at the beginning of each shift and upon returning from any break. In addition:

- Notre Dame FCU is providing hand sanitizer stations throughout the workplace for partners, member-owners and visitors to use.
- We are providing tissues and no-touch disposal receptacles throughout the workplace for partner use.

IV. SOCIAL DISTANCING

Notre Dame FCU requires all partners, member-owners and visitors to follow the social distancing requirements established by the CDC, including maintaining six-foot social distancing for both partners and members of the general public, when possible. In addition:

- Partners are required to wear masks at all times while at work.
- Member-owners and visitors are required to wear masks at all times while on the company premises.
- We will be staggering lunches and breaks to limit the occupancy of lunch and breakrooms to 50 percent of their capacity.
- Supervisors have contacted partners who are able to work from home effectively regarding plans for ongoing telework.
- Public restrooms will be closed.
- Additionally, we have posted on our website our current hours of operation and the best manner with which to reach our representatives based on member-owner and visitor comfort level.
- The chart below will be placed on each branch lobby door to communicate expectations to member-owners and visitors.

The branch lobby is open by appointment only. If you have arrived for a previously scheduled appointment or would like to schedule an in-person appointment, call the number posted on the branch door. We ask that you wait in your car until the time of your appointment.
When making or arriving for an appointment, we may ask you a few health-related questions to ensure the safety of our employees and other member-owners. Kindly wear a cloth mask when entering the branch.
Our lobby may look a little different as we have made changes to help maintain 6 feet of separation.
Our employees receive wellness checks and wash their hands regularly. All high-touch areas of the branch are frequently cleaned and sanitized. Visit NotreDameFCU.com/SafetyPlan to review our government required safety document.
We remain your full service credit union via other delivery channels. Visit NotreDameFCU.com/BranchUpdate for virtual banking options that allow you to access your money 24/7, tips to prevent fraud, financial assistance, and general updates. Extended our drive-thru and interactive teller machine hours: Monday - Friday, 9 AM - 7 PM Saturday, 9 AM - 12:30 PM



Notre Dame FCU Plan de Seguridad (Safety Plan) (6 de mayo del 2020)

Notre Dame Federal Credit Union (Notre Dame FCU) toma muy en serio la salud y la seguridad de nuestros socios (empleados). En respuesta a la propagación del "COVID-19", una enfermedad respiratoria causada por el nuevo coronavirus, Notre Dame FCU ha desarrollado este Plan de Seguridad COVID-19 como parte de nuestros esfuerzos para reducir el potencial de exposición y propagación del coronavirus. Este Plan se basa en la información disponible de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos ("CDC"), la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional ("OSHA") y el Estado de Indiana y está sujeto a cambios basados en orientación adicional de estas y otras agencias de salud pública. Notre Dame FCU controlará la orientación relacionada con el coronavirus y comunicará cualquier cambio en este Plan.

I. PROCESO DE DETECCIÓN DE SALUD DE LOS SOCIOS

Notre Dame FCU ha instituido el siguiente proceso de detección de salud para todos los socios que se reportan para trabajar in situ en nuestras facilidades:

- Cuestionarios de Evaluación de Síntomas
 - Al reportarse para el trabajo, a cada socio se le hará una serie de preguntas para evaluar si pueden estar exhibiendo síntomas consistentes con COVID-19. Los síntomas de COVID-19 incluyen tos, falta de aire, y dificultad para respirar. Además, las personas pueden tener COVID-19 si presentan al menos dos de estos síntomas: fiebre, escalofríos, temblores repetidos con escalofríos, dolor muscular, dolor de cabeza, dolor de garganta, y nueva pérdida de sabor u olor.
 - A un socio que presente síntomas de COVID-19 se le pedirá que regrese a casa y no se presente al trabajo hasta al menos 72 horas después de la recuperación de todos los síntomas.
- Pruebas y Diagnósticos de COVID-19
 - Cualquier socio que da positivo para COVID-19, o es diagnosticado por un proveedor de atención médica, con COVID-19 no debe reportarse a trabajar, pero debe notificar inmediatamente a Recursos Humanos.
 - Cualquier socio que da positivo para, o sea diagnosticado por, un proveedor de atención médica con COVID-19 debe permanecer fuera del lugar de trabajo durante al menos 14 días después del inicio de la enfermedad (la fecha en que comienzan los síntomas) y al menos 3 días después de la recuperación (la fecha cuando los síntomas son solucionados, incluidas las soluciones de fiebre sin medicamentos para reducir la fiebre).

También recordamos a nuestros socios, miembros propietarios, y visitantes que deben quedarse en casa cuando están enfermos. Además, al toser o al estornudar, los socios deben usar la etiqueta apropiada, incluyendo alejarse de otras personas y toser/estornudar en el codo.

II. PROTOCOLOS MEJORADOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PARA EL LUGAR DEL TRABAJO

Los siguientes protocolos mejorados de limpieza y desinfección estarán en vigor hasta nuevo aviso:

- Estamos proporcionando toallitas desinfectantes en todas nuestras facilidades y a los socios. Pedimos a cada socio que limpie regularmente cualquier área en el espacio de trabajo personal del socio donde el socio ha estado en contacto con superficies de alto tacto, incluyendo teclados, teléfonos, interruptores de luz, fregaderos, mesas y manillas.

- Hemos contratado nuestro servicio de limpieza profesional para aumentar la frecuencia y la profundidad de las limpiezas para garantizar que todas las áreas del lugar de trabajo se limpien minuciosamente con regularidad adicional.

III. MEDIDAS MEJORADAS PARA LA HIGIENE

Notre Dame FCU requiere que todos los socios se laven las manos con agua y jabón regularmente y minuciosamente, incluso al principio de cada turno y al regresar de cualquier descanso. Además:

- Notre Dame FCU está proporcionando estaciones de desinfectantes de manos en todo el lugar de trabajo para socios, miembros propietarios, y visitantes para su uso.
- Estamos proporcionando pañuelitos y recipientes de eliminación de residuos sin contacto en todo el lugar de trabajo para uso de los socios.

IV. DISTANCIAMIENTO SOCIAL

Notre Dame FCU requiere que todos los socios, miembros propietarios, y visitantes sigan los requisitos de distanciamiento social establecidos por el CDC, incluyendo el mantenimiento de seis pies de distanciamiento social tanto para los socios como para los miembros del público en general, cuando sea posible. Además:

- Los socios deben usar mascarillas en todo momento mientras están en el trabajo.
- Los miembros propietarios y visitantes deben usar mascarillas en todo momento mientras están en los locales de la empresa.
- Estaremos alternando los almuerzos y los descansos para limitar el cupo de los salones de almuerzo y de descanso al 50 por ciento de su capacidad.
- Supervisores han contactado a los socios que puedan trabajar efectivamente desde sus hogares en cuanto a planes de trabajo virtual continuado.
- Los baños públicos permanecerán cerrados.
- Además, hemos publicado en nuestras páginas web nuestras horas actuales de operación y la mejor manera con la cual llegar a nuestros representantes basado en el nivel de comodidad del miembro propietario y del visitante.
- La siguiente tabla se colocará en la puerta de cada vestíbulo de las sucursales para comunicar las previsiones a los miembros propietarios y visitantes.

El vestíbulo de la sucursal sólo está abierto con cita previa. Si usted ha llegado para una cita programada previamente o desea programar una cita en persona, llame al número publicado en la puerta de la sucursal. Le pedimos que espere en su carro hasta la hora de su cita.
Al hacer o llegar para una cita, puede que le hagamos algunas preguntas relacionadas con la salud para garantizar la seguridad de nuestros empleados y de otros miembros propietarios. Por favor, use una mascarilla de tela al entrar en la sucursal.
Nuestro vestíbulo puede que luzca un poco diferente, ya que hemos hecho cambios para ayudar a mantener 6 pies de separación.
Nuestros empleados reciben chequeos de bienestar de salud y se lavan las manos regularmente. Todas las áreas de alto toque de la sucursal se limpian y desinfectan con frecuencia. Visite NotreDameFCU.com/SafetyPlan para revisar nuestro documento de seguridad requerido por el gobierno.
Seguimos siendo su cooperativa de crédito de servicio completo a través de otros canales de entrega. Visite NotreDameFCU.com/BranchUpdate para opciones de banca virtual que le permiten acceder a su dinero 24/7, consejos para prevenir fraudes, asistencia financiera, y actualizaciones generales. Ampliamos nuestras horas de cajeros automáticos para auto-servicio e interactivas: Lunes – Viernes, 9 a.m. – 7 p.m. Sábado, 9 a.m. – 12:30 p.m.